
2024학년도 2학기 등록금 납부 안내

2024년 7월

총무처 재무팀

- 목 차 -

I. 등록대상자	1
II. 등록금 납부	2
III. 신용카드 납부	5
IV. 분할납부	6
V. 학점(선수)등록(초과학기생)	8
VI. 연구등록	10

I 등록대상자

■ 등록대상자 : 2024학년도 2학기 재학생
(복학생 및 재입학생 포함)

■ 등록제외자 : 모든 휴학예정생 (복학취소생 포함)

1. 휴학의 범위 : 일반, 병사, 질병 등 모든 휴학 포함
2. 학적변동자 등록금 : '등록금의 반환기준' 에 의거 반환 또는 징수
3. 등록금의 반환기준 (등록금에 관한 시행세칙 제 7조에 의거)

휴 학 신 청 일	반환금액	공제(납부)금액
학기개시 전 ~ 2024. 09. 14.	전액 반환	-
2024. 09. 15. ~ 2024. 09. 30.	등록금의 5/6 해당액	1/6 해당액
2024. 10. 01. ~ 2024. 10. 30.	등록금의 2/3 해당액	1/3 해당액
2024. 10. 31. ~ 2024. 11. 29.	등록금의 1/2 해당액	1/2 해당액
2024. 11. 30. ~ 종료	반환하지 않음	전액

4. 유의사항

- 가. 학기개시 14일 이후 휴학하는 경우 '등록금의 반환기준' 에 의거 반환 또는 징수
※ 학기개시 기준일 : 2024. 09. 01.
- 나. 휴학생의 장학금은 취소되며, 복학학기에 재신청 필요
※ 신입생장학(불교대학장학 등), 우수장학(동국인재육성장학, 모범장학 등)은 복학학기로 이월되며, 상세사항은 장학팀으로 문의

II 등록금 납부

▣ 등록기간

구 분			일 정	
정규등록(일시납부)			2024년 8월 22일(목) ~ 8월 28일(수) [주말제외, 5일간]	
분할 납부	신 청	1차 (4회 분납)	2024년 8월 13일(화) ~ 8월 16일(금) 17:00까지 [4일간]	
		2차 (3회 분납)	2024년 9월 12일(목) ~ 9월 15일(일) [4일간]	
	납 부	1회	2024년 8월 22일(목) ~ 8월 26일(월)	
		2회	1회	2024년 9월 20일(금) ~ 9월 24일(화)
		3회	2회	2024년 10월 16일(수) ~ 10월 18일(금)
		4회	3회	2024년 11월 13일(수) ~ 11월 15일(금)
	초과학기(학 부)			2024년 9월 11일(수) ~ 9월 13일(금) [3일간]
	초과학기(대학원)			2024년 8월 22일(목) ~ 8월 28일(수) [주말제외, 5일간]
연구등록A			2024년 8월 22일(목) ~ 8월 28일(수) [주말제외, 5일간]	
연구등록B			별도 공지	

▣ 등록금 고지서 발급 (발급시기 : 2024. 8. 13.(화) 13:00부터)

- ▶ 등록금 고지서 출력 시 납부를 원하지 않는 선택경비 항목은 체크표시 해제 후 발급
- ▶ 등록금 납부 후에는 등록금 고지서 출력이 불가하므로 납부 후에는 등록 확인서 발급

1. uDRIMS(유드림스) 출력

- ▶ uDRIMS → 학사행정 → 등록 → 등록금고지서출력

2. DEIS(동국교육학사정보서비스) 출력

- ▶ DEIS 로그인 → 등록정보 → 고지서출력

※ 학부모의 경우 학생의 사전 개인정보제공 동의 및 연락처 등록 후 이용 가능

▣ 등록금 납부 방법

1. 가상계좌 입금

- 가. 입금가능시간 : 등록기간 내 9:00 ~ 21:00 (마감일은 17:00 종료)
- 나. 고지서에 기재된 본인의 가상계좌(신한, KB국민) 중 한 계좌를 선택하여 무통장입금 혹은 계좌이체로 고지서 상의 등록금을 정확하게 입금
- 다. 전국 모든 은행(창구, ATM, 인터넷뱅킹, 폰뱅킹, 모바일뱅킹) 이용 가능
(단, 타행송금 수수료는 본인부담)

라. 반드시 해당 학기 학생 본인의 등록금 고지서 상 가상계좌로 입금

(매학기 학생의 가상계좌 변경)

- 마. 보내는 사람(송금인)의 명의를 학생 본인이 아니어도 무관
- 바. 금액을 분할하여 입금할 수 없으니 사전에 이체한도 확인 및 조정
- 사. 선택경비 납부를 원할 경우 해당 항목의 금액을 등록금에 합산하여 입금**
- 아. CMA계좌에서 가상계좌로 계좌이체 불가

※ 빈번한 입금오류 사례

- 입금가능 시간 오류, 금액 분할 송금, 송금액 오류, 계좌번호 오류

※ 가상계좌?

학생 개인별로 부여된 고유계좌로, 보내는 사람(송금인)의 명목과 관계없이 정확한 금액이 입금되면 해당 학생의 등록금으로 처리되는 계좌

(단, 반드시 입금 시 가상계좌의 예금주가 학생이름이 맞는지 확인하고 입금)

2. 신용카드 납부

가. 대상카드: 현대카드 (제외카드 : 법인, 체크, Gift, 하이브리드)

나. 납부방법 : 현대카드 홈페이지 납부

- ▶ 현대카드 홈페이지 → My Account → 생활요금 납부서비스 → 수시결제
→ 대학/대학원 등록금 납부 안내 → 등록금 납부

3. 은행창구 납부

가. 입금가능시간 : 은행영업시간 내 09:00 ~ 16:00

나. 등록금 고지서를 지참하여 은행(신한, KB국민 전국 지점)에 방문 납부

4. 인터넷뱅킹 공과금(대학등록금) 납부서비스 이용 납부

- ▶ 은행 → 공과금 → 대학등록금 → 학교선택 → 학번입력

5. (중국인 유학생 대상) 위챗페이를 통한 위안화 결제/

(전세계 외국인 유학생 대상)페이팔을 통한 달러 결제

- ▶ 신한은행 홈페이지 접속(클릭) → 학교선택 → 학번 입력 → 고지서 상의 가상계좌번호 입력 후 '확인' 클릭 하여 결제

※ 외국인 유학생 대상 등록금 결제 서비스

※ 위챗페이/페이팔 등록금 납부 시간 : 10:00 ~ 19:00 (마감일은 17:00 종료)

■ 등록금 납부 유의사항

1. 등록금 납부 후에는 임의취소가 불가하오니 신중히 결정하여 납부
2. 휴학(예정)생은 등록금 납부가 불가하며, 휴학 및 자퇴로 인한 학적변동생의 등록금은 '등록금의 반환기준'에 의거 반환 또는 징수
3. 학자금대출은 등록기간 전에 신청 및 승인완료 후 등록기간 내에 대출실행
4. 선택경비 납부방법

가. 납부 희망 시 등록금에 합산하여 입금

※ 납부를 원하지 않는 선택경비 항목은 체크표시 해제 후 고지서 발급 가능
(추후 선택경비 납부 원하는 경우 고지서와 상관없이 입금가능)

※ 등록금 입금 후 당일에 한해 같은 가상계좌로 추가 입금 가능

나. 일부 항목만 선택적으로 입금 가능 (선택항목 자동 인식)

※ 납부예시 (아래와 같이 3가지 경우 모두 입금 가능)

- 등록금
- 등록금 + 학생회비
- 등록금 + 학생회비 + 동창회비

5. 전액장학생 등록방법

가. 고지서상 가상계좌로 선택경비 입금 (선택경비 납부를 원하는 경우)

나. 전액장학생 등록신청 (선택경비 납부를 원하지 않는 경우)

▶ uDRIMS 로그인 → 학사행정 → [학생신청]신청함

→ [등록]전액장학생등록신청 → 신청 (전액장학생에 한해 신청 가능)

※ 전액장학생 등록신청 : 2024. 8. 19.(월)부터

※ 전액장학생 등록신청 및 승인 후에는 임의취소 불가

신청일	등록 일자 및 승인 처리
2024. 8. 19.(월) ~ 등록개시일 이전 17시	등록일자 : 2024. 8. 22.(목) 등록개시일 10시 이후 승인하여 등록처리
~ 등록기간	등록일자 : 2024. 8. 28.(수) 등록기간 종료 후 승인하여 등록처리

■ 등록금 납부 확인

1. uDRIMS(유드림스) 납부 확인

▶ uDRIMS(유드림스) → 학사행정 → 등록 → 등록금납부확인서 출력

2. DEIS(동국교육학사정보서비스) 납부 확인

▶ DEIS 로그인 → 등록내역 확인 또는 등록 확인서 출력

※ 학부모의 경우 학생의 사전 개인정보제공 동의 및 연락처 등록 후 이용 가능

3. SMS 수취 : uDRIMS 학적에 등록된 연락처로 SMS 수취

※ 등록금 납부 후 10분 이내로 등록금 납부확인 및 SMS 수취 가능

[신용카드 납부 시, 익일 오전에 등록금 납부확인 및 SMS 수취]

III 신용카드 납부

1. 신용카드 납부 대상자
 - ▶ 학부 및 대학원 재학생, 복학생, 재입학생, 연구등록생
(단, 등록금 분할납부 신청자 및 당해학기 신(편)입생은 신용카드 납부 불가)
2. 대상카드
 - ▶ 현대카드 (제외카드 : 현대법인, 현대체크, 현대Gift, 현대하이브리드)
3. 신용카드 납부방법
 - 현대카드 홈페이지 납부
 - ▶ 현대카드 홈페이지 → My Account → 생활요금 납부서비스 → 수시결제
→ 대학/대학원 등록금 납부 안내 → 등록금 납부
 - ※ 연구등록생의 경우 동국대학원(연구등록) 으로 대학선택 후 결제진행
4. 선택경비 일부 항목만 선택적으로 결제 가능
 - ▶ 대학/대학원 등록금 납부내역 선택에서 납부하고자 하는 항목 선택
5. 신용카드 납부 유의사항
 - 가. 등록금 카드결제 금액은 연말정산 소득공제 시 신용카드 사용금액에서 제외 (교육비공제만 가능)
 - 나. 등록금 복합결제 [현금+현대카드 or 현대카드(A)+현대카드(B)] 불가
 - 다. 등록금 분할납부 신청자는 신용카드 납부 불가
 - 라. 카드결제는 결제 당일[9:00~21:00(단, 마감일은 17:00)]에 한하여 납부했던 방법으로 취소 가능
(익일부터는 등록의사 표시가 완료된 것으로 간주하여 결제취소 불가)
 - 마. 신용카드 납부 시 결제일 다음날 10시 이후 SMS발송 및 납부확인 가능
 - 바. 신용카드 무이자 할부 등 자세한 사항은 현대카드 홈페이지 확인
 - 사. 기타 등록금 신용카드 납부 관련 문의는 현대카드(☎1577-6000)로 확인

IV 분할납부 신청/방법

▣ 분할납부 신청/방법

1. 분할납부 신청 대상자 : 학부 및 대학원 정규 학위과정 재학생

※ 분할납부 신청 제외 대상

당해학기 신(편)입생, 재입학생, 휴학(예정)생, 연구등록생, 비학위과정생, 신용카드납부 예정 학생, 학자금대출자, 분할납부 연체자

2. 분할납부 신청기간

가. 분할납부 1차 : 2024. 8. 13.(화) 13:00 ~ 8. 16.(금) 17:00 [4일간]

나. 분할납부 2차 : 2024. 9. 12.(목) ~ 9. 15.(일) [4일간]

※ 분할납부 신청 기간 이외 추가 신청 불가

※ 초과학기생(학점등록생)은 분할납부 2차 신청기간에만 신청 가능

3. 분할납부 신청 및 취소 방법

가. 신청방법

1) 분할납부 1차(4회분납)

▶ uDRIMS → 학사정보/대학원학사 → 등록 → 등록대상자선정
→ 분할납부신청(고지서출력) → 신청

2) 분할납부 2차(3회분납)

▶ uDRIMS → 학사행정 → [학생신청]신청함 → [등록]분납신청(2차) → 신청

나. 고지서 출력 방법

1) 분할납부 1차(4회분납)

▶ uDRIMS → 학사정보/대학원학사 → 등록 → 등록대상자선정
→ 분할납부신청(고지서출력) → 분납차수 선택 후 고지서인쇄

2) 분할납부 2차(3회분납)

▶ uDRIMS → 학사행정 → 등록 → 등록금고지서출력

다. 취소방법

1) 분할납부 신청기간 이내 : 재무팀(☎02-2260-3087) 전화 취소 신청

※ 분할납부 신청 기간 내에만 분할납부 신청 취소 가능

2) 분할납부 신청기간 이후 : 1회 분할납부금 미납 시 자동 취소

4. 분할납부 납부은행 및 납부방법

가. 납부은행 : 신한은행

나. 납부방법 : 분할납부 고지서 상 가상계좌 입금 또는 은행창구 납부

5. 분할납부 등록기간 및 등록금액

분납차수		등록기간	등록금액	
			분할납부 1차	분할납부 2차
1회		2024. 8. 22.(목) ~ 8. 26.(월)	등록금의 25%	
2회	1회	2024. 9. 20.(금) ~ 9. 24.(화)	등록금의 25%	등록금의 50%
3회	2회	2024. 10. 16.(수) ~ 10. 18.(금)	등록금의 25%	등록금의 25%
4회	3회	2024. 11. 13.(수) ~ 11. 15.(금)	등록금의 25%	등록금의 25%

6. 분할납부 유의사항

가. 분할납부 신청 후 1회 분할납부금을 납부하지 않을 경우 신청이 자동 취소

나. 분할납부자는 신용카드 납부 및 학자금대출 이용 불가

다. 최종 분할납부금 납부 마감일까지 등록금을 완납하지 못했을 경우, 학칙에 의거 미등록 제적처리

라. 분할납부 중인 납부자가 휴학하는 경우 '등록금의 반환기준'에 의거 반환

※ 분할납부금이 '등록금의 반환기준' 에 의거 납부금액에 미달하는 경우

해당 미달금액을 납부하여야 휴학 가능

마. 분할납부 연체 누적 시 향후 분할납부 신청자격 제한

바. 분할납부에 따라 발생하는 수수료는 없음 (무이자 할부)

V 초과학기생(학점(선수)등록생)

▣ 학부 초과학기생 학점등록

1. 학점등록 대상 : 초과학기 등록생

입학구분	초과학기 대상자
신입학(1학년)	9학기 이상 등록생
편입학(2학년)	7학기 이상 등록생
편입학(3학년)	5학기 이상 등록생

2. 학점등록 고지서 : 2024. 8. 13.(화) 13:00 이후 uDRIMS 출력

- ※ 학점등록 대상자 고지서는 수강신청 정정이 완료 된 후 고지서 발급 가능
- ※ 학점등록 대상자는 반드시 수강신청 정정기간까지 당해 학기 최종적으로 수강할 학점을 확정 한 후 등록금을 납부

3. 학점등록 등록기간 : 2024. 9. 11.(수) ~ 9. 13.(금) [3일간]

4. 학점등록 납부은행 및 납부방법

- 가. 납부은행 : 신한은행, KB국민은행
- 나. 납부방법 : 학점등록 고지서 상 가상계좌 입금 또는 은행창구 납부

5. 학점등록금 책정표

수강학점	등록금
1~3학점	당해학기 등록금의 1/6
4~6학점	당해학기 등록금의 1/3
7~9학점	당해학기 등록금의 1/2
10학점 이상	당해학기 등록금 전액

6. 학점등록 유의사항

- 가. 학점등록 대상자는 반드시 학점등록 기간에 등록금 납부
 ※ 정규등록 납부기간에 등록금 납부 불가
- 나. 0학점 과목은 1학점으로 산정

▣ 대학원 학점등록 및 선수등록

1. 학점(선수)등록 대상

- 가. 학점등록 : 정규등록 학기가 지났으나 수료에 필요한 소정의 학점을 취득하지 못한 경우
- 나. 선수등록 : 선수과목 이수대상자가 소정의 선수과목을 모두 이수하지 못한 경우

대학원구분		초과학기 대상자
일반대학원		5학기 이상 등록생
전문대학원		
특수대학원	교육서비스과학대학원	5학기 이상 등록생
	교육서비스과학대학원 제외	6학기 이상 등록생

2. 학점(선수)등록 고지서 : 수강신청 완료 및 등록금액 수정 후 uDRIMS 출력

※ 등록금액 수정 방법
 학사운영실 전화 → 수강정정 → 재무팀 전화 → 등록금액 수정요청 → 고지서 출력

3. 학점(선수)등록 납부은행 및 납부방법

- 가. 납부은행 : 신한은행, KB국민은행
- 나. 납부방법 : 학점등록 고지서 상 가상계좌 입금 혹은 은행창구 납부

4. 학점등록 등록기간 : 2024. 8. 22.(목) ~ 8. 28.(수) [주말제외, 5일간]

5. 학점(선수)등록금 책정표

수강신청 과목	수강학점	등록금
전공과목	0학점	당해학기 등록금의 10%
	1~3학점	당해학기 등록금의 1/2
	4학점 이상	당해학기 등록금 전액
선수과목	1과목	당해학기 등록금의 10%

※ 학점+선수등록 : 전공과목(3학점) + 선수과목(1과목) = 당해학기 등록금의 60%

※ 학점등록 : 전공과목(0학점) + 전공과목(3학점) = 당해학기 등록금의 60%

VI 연구등록

▣ 연구등록

구 분	연구등록(A)	연구등록(B)
납부대상	일반대학원 박사과정 또는 석·박사통합과정 수료생	석사과정 수료생 및 연구등록(A)를 완료한 수료생 중 연구과제에 참여하면서 학생연구원 신분유지가 필요한 학생
연구등록금 책정	소속계열 등록금의 15%	소속계열 등록금의 5%

- ※ 연구등록A : 2010학년도 2학기까지 연구등록 10학기 대상자였던 학생이 연구등록금을 체납한 경우, 2010학년도 2학기까지의 누적 체납분에 대한 연구등록금(논문지도비 포함)은 납부하여야 함
- ※ 연구등록B : 최대 2학기까지 등록 가능
(단, 특별한 경우에 한하여 대학원장의 승인 하에 2학기 연장 가능)
- ※ 박사(석·박사통합과정 포함) 수료자는 수료 시부터 학위를 취득할 때까지 연속하여 최대 2학기까지 연구등록(A)하여야 함
- ※ 연구휴학은 통산 2학기에 한하여 할 수 있음
[연구등록(A) 면제] - 연속신청 가능
- ※ 연구등록(A)를 필하지 않은 자는 학위논문 연구 지도를 받을 수 없으며, 자격시험에 응시하거나 학위청구논문을 제출할 수 없음